

# **Bilancio Sociale 2021**

**AMICA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	9
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	10
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	13
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	13
Contesto di riferimento.....	14
Storia dell'organizzazione.....	14
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	16
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	16
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	16
Modalità di nomina e durata carica.....	17
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	18
Tipologia organo di controllo.....	18
Mappatura dei principali stakeholder.....	20
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	21
Commento ai dati.....	22
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	23
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	23
Composizione del personale.....	23
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	26
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	26
Natura delle attività svolte dai volontari.....	27
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	27
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	27

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	27
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	28
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	28
	Output attività .....	30
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	31
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	31
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	31
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	31
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	31
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	33
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	33
	Capacità di diversificare i committenti.....	34
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	35
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	35
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	35
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	37
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	37
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	37
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	37
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	38
	Tipologia di attività.....	38
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	38
	Caratteristiche degli interventi realizzati .....	38
	Coinvolgimento della comunità.....	38
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	38
	Indicatori.....	38
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	39

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	39
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	39
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	39
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	39
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	39
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	39
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	39
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b>	
(modalità di effettuazione degli esiti) .....	40
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	40
Relazione organo di controllo .....	41

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione della presente edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa AMICA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In particolare per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa AMICA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ha deciso di evidenziare le valenze

- Informativa
- Gestionale
- Di governance
- Di comunicazione
- Di relazione

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2020 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire la comunicazione interna
- Fidelizzare i portatori d'interesse
- Informare il territorio
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione
- Rispondere all'adempimento della regione

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Auspucando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Il Presidente  
FLORIANA DE MARCO

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il gruppo di redazione del bilancio sociale è stato costituito da persone appartenenti a varie aree

della cooperativa:

- area tecnica (Coordinatori Gestionali)
- area direzionale (Presidente e Consiglio di Amministrazione),
- area amministrativa (Ufficio Amministrativo, Segreteria).

Nel lavoro sono confluite le competenze, i punti di vista di ognuno e le rispettive conoscenze.

Ma al di là dei dati, della storia e dei progetti della cooperativa, abbiamo voluto intersecare e integrare il "linguaggio tecnico" dello strumento con la "voce delle persone", per rendere il nostro bilancio sociale più partecipe ed interattivo.

Ecco allora che accanto a tabelle, dati, grafici e relazioni, parlano in diverse forme e rappresentazioni, anche alcuni tra i portatori d'interesse della cooperativa:

- i fruitori dei Servizi che, attraverso la copertina di questo Bilancio Sociale, esprimono il senso che esso ha: ossia presentare la cooperativa, la sua progettualità futura, i Servizi che essa offre;
- gli organi direttivi che, tramite l'approvazione dello strumento bilancio sociale, riconoscono in esso una scelta di valore, la motivazione all'agire, l'occasione per fare il punto sulla situazione della cooperativa e progettare il futuro "possibile";
- i lavoratori, quelle risorse umane che esprimono, attraverso il senso della loro motivazione, l'adesione al lavoro in un'azienda no-profit.

Pensiamo, attraverso ciò, di aver reso più caldo e più "abitato" questo spazio e questo strumento di rendicontazione di dati di contabilità economica e sociale di AMICA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE.

La cooperativa intende dare al presente elaborato la massima diffusione possibile.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	AMICA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	03141290126
<b>Partita IVA</b>	03141290126
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA NINO BIXIO 7 - GALLARATE (VA)
<b>Altri indirizzi</b>	VIA SAN DOMENICO 1 - LEGNANO (MI)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A203663
<b>Telefono</b>	0331028338
<b>Fax</b>	0331028835
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.centromedicosanmagno.it">www.centromedicosanmagno.it</a> ; <a href="http://www.amicassistenza.it">www.amicassistenza.it</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:info@amicassistenza.it">info@amicassistenza.it</a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:amicassistenza@pec.confcooperative.it">amicassistenza@pec.confcooperative.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	88.10.00
	86.22.09

#### **Aree territoriali di operatività**

##### APPALTI

Attualmente, AMICA ASSISTENZA può vantare un'esperienza pluriennale nell'erogazione di Servizi di Assistenza Domiciliare a favore di soggetti Anziani (SAD) - Disabili (SADH) - a Rischio di Emarginazione, Servizi di Assistenza in Centri Diurni Disabili (CDD), Servizi di Trasporto Sociale a favore di Minori e Adulti disabili/fragili, Assistenza Domiciliare Minori (ADM), Servizi Educativi sia a livello privato nella Provincia di Varese che tramite la vincita dei relativi appalti effettuati a favore dei Comuni di:

- Angera (Varese);
- Arsago Seprio (Varese);
- Brescia (Varese);
- Gavirate (Varese);
- Golasecca (Varese);
- Ranco (Varese);
- Taino (Varese);
- Samarate (Varese);
- Vergiate (Varese).

## ISCRIZIONI/ACCREDITAMENTI

AMICA ASSISTENZA, possedendo tutti i requisiti necessari per lo svolgimento della sua attività, ha ottenuto fin d'ora le seguenti iscrizioni:

- all'ATS Città Metropolitana Milano 1 per l'autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria presso l'unità operativa Centro Medico San Magno – via San Domenico 1 – Legnano (Mi) a seguito D.I.A. protocollo 45717 del 28/10/2016;
- all'Albo Territoriale dei Soggetti Accreditati del Distretto di Sesto Calende (Va) Area Anziani al n° 76 con determinazione n° 743 del 19/06/2012;
- all'Ambito Distrettuale di Varese quale all'erogazione dei Servizi di Assistenza Domiciliare a favore di Anziani-Disabili-Salute Mentale-Dipendenze-Emarginazione-Nuove Povertà con determinazione dirigenziale 325 del 05/05/2015;
- all'Albo Territoriale dei Soggetti Accreditati del Distretto di Saronno (Va) quale soggetto erogatore di assistenza domiciliare per soggetti Anziani, Disabili, a Rischio di Emarginazione con determinazione dirigenziale RG. 792 del 09/10/2014;
- al Comune di Azzate (Va) quale Soggetto Accreditato all'erogazione dei Servizi di Assistenza Domiciliare a favore di Anziani e Disabili, Minori e loro Famiglie - Assistenza Scolastica ad personam;
- al Comune di Mornago (Va) quale Soggetto Accreditato all'erogazione dei Servizi di Assistenza Domiciliare a favore di Anziani e Disabili, Minori e loro Famiglie;
- al Comune di Caronno Pertusella (Va) quale Soggetto Accreditato all'erogazione dei Servizi di Assistenza Domiciliare per soggetti Anziani, Disabili, a Rischio di Emarginazione e Servizi di Assistenza Domiciliare Educativa a favore di Minori e Disabili;
- al Comune di Casale Litta (Va) quale Soggetto Accreditato all'erogazione dei Servizi di Assistenza Domiciliare a favore di Anziani e Disabili;
- in CCIAA presso il registro di VARESE con iscrizione n. 03141290126 in data 22/02/2010 e durata della ditta/data termine 31/12/2070;
- all'Albo Nazionale delle Cooperative Sociali con n. A203663 nella sezione COOPERATIVE A MUTUALITA' PREVALENTE DI DIRITTO in data 19/02/2010;
- all'Albo Regionale (regione Lombardia) delle Cooperative Sociali nella sezione A al n. 1553 con determinazione n. 3702 del 01/10/2012, mantenuto dalla CCIAA di Varese a partire dal 15/05/2015 in ottemperanza alla Legge Regionale n° 19/2014 ed al Regolamento Regionale n° 1/2015;
- all'Albo Fornitori della Regione Lombardia su piattaforma elettronica Sintel E-Procurement in data 28/03/2013 con qualificazione ATECO-NACE Q 88.9 ALTRE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE;
- a Confcooperative con matricola n° 65292 in data 18/12/2011;
- a Federsolidarietà;
- al C.S.A. Eureka in data 07/05/2010.



## CONVENZIONI

Nel corso degli anni AMICA ASSISTENZA ha stipulato convenzioni ed intrattiene collaborazioni proficue con diverse realtà, profit e no-profit, del territorio nel corso degli anni:

- Agusta e Agusta Westland di Cascina Costa e Vergiate (Varese)
- J.R.C. Euratom C.C.R. di Ispra (Varese)
- Lamberti S.p.A. di Albizzate e Gallarate (Varese)
- Whirlpool di Comerio e Biandronno (Varese)
- Alenia-Aermacchi di Venegono Superiore (Varese)
- Centro Anziani di Daverio (Varese)
- Centro Anziani di Ferno (Varese)
- Auser Onlus di Varese
- AISLA Onlus di Varese
- AIMA Onlus di Varese
- Nord Soccorso Onlus di Legnano (Milano)
- Congregazione delle Suore di Nostra Signora della Mercede
- G.S. Basket di Lonate Pozzolo (Varese)
- Caporali 2000 S.r.L. di Daverio (Varese)
- Rete Giunca (Rete di 11 Imprese profit)
- Cesvov (Centro Servizi Volontariato Varese)
- Expo 2015
- Emergency First Response Corporation

Per l'attività del Poliambulatorio, sono state stipulate diverse convenzioni con le principali mutue sanitarie integrative e fondi assicurativi.

## **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

Estratto dallo Statuto societario:

La Cooperativa è retta e disciplinata secondo le disposizioni di cui alla legge 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo il principio della mutualità prevalente, di cui agli articoli 2512 e seguenti del codice civile, senza fini di speculazione privata e volta a perseguire la funzione sociale propria delle cooperative sociali.-----

Lo scopo della cooperativa è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari, educativi, nonché le attività individuate nei decreti legislativi di cui all'articolo 1, comma 2, lettera b) e c) della legge 6 giugno 2016, n. 106 in quanto integranti il disposto di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) della Legge 381/1991, nei settori indicati al successivo art.

4.-----

La Cooperativa si ispira:-----

. ai principi che sono alla base del movimento cooperativo

mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Tali principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrio rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche;-----

. alle disposizioni del D.L.vo 112/17 esercitando in via stabile e principale una o più attività di impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti e favorendo il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alla propria attività.-----

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, intende cooperare attivamente e stabilmente con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.-----

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi e di enti, pubblici o privati, che perseguano finalità di solidarietà sociale analoghe od affini.-----

La Cooperativa persegue le proprie finalità statutarie attraverso il coordinamento delle risorse fisiche, materiali e morali, dei soci e di terzi che, a qualsiasi titolo partecipino, nelle diverse forme, all'attività ed alla gestione della Cooperativa.-----

La Cooperativa può operare anche con terzi.-----

La Cooperativa si propone altresì di partecipare al rafforzamento del Movimento Cooperativo aderendo alla Confederazione delle Cooperative Italiane per il tramite dell'Unione Interprovinciale di Como e Varese - Confcooperative Insubria.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Estratto dallo Statuto societario:

Considerati gli scopi sociali e l'attività mutualistica della società, così come definita all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto le seguenti attività:-----

1) la fornitura di servizi diurni e notturni di assistenza integrativa e/o sostitutiva a quella familiare presso il domicilio, ospedali, presidi sanitari, case di cura, case di riposo, luoghi di villeggiatura, ecc., ad anziani, ammalati,

- disabili ed ai degenti avvalendosi anche delle prestazioni autonome di collaboratori non soci;-----
- 2) il coordinamento e la gestione di servizi socio-assistenziali generici e qualificati, servizi sanitari, infermieristici, altre prestazioni specialistiche inerenti ai predetti servizi, sia in proprio che in convenzione con Enti pubblici e privati;-----
- 3) la gestione di servizi socio-educativi ed assistenziali a tutela della persona, rivolti a ragazzi, giovani, studenti, ecc. per conto di Enti Pubblici e Privati;-----
- 4) la gestione di servizi d'aiuto domestico alle famiglie dei disabili, trasporto ed assistenza igienico-sanitaria nelle scuole;-----
- 5) la gestione organizzativa di studi medici, di fisioterapia, di laboratori medici e farmacie, nonché la realizzazione e la gestione di centri polispecialistici e polidiagnostici;-
- 6) la gestione di centri diurni e non d'assistenza e di incontro per minori, ragazze - madri, disabili psichici e fisici ed anziani;-----
- 7) la realizzazione e la gestione d'opere per l'inserimento dell'anziano e del disabile psichico o fisico nella società (parchi pubblici, stabilimenti idrotermali, locali di ritrovo, biblioteche, alberghi, o villaggi turistici, sale per concerti ed attività socio - culturali);-----
- 8) la creazione e/o la gestione di case famiglie, comunità alloggio, case albergo, case protette per minori, ragazze - madri, disabili psichici e fisici, anziani ed altri soggetti privi d'assistenza familiare;-----
- 9) la gestione d'asili nido, scuole materne, nonché dei servizi ausiliari di collegamento e la gestione di strutture sociali scolastiche e parascolastiche, nel l'ambito di quant'altro può essere necessario per assicurare condizioni materiali e sociali che permettano la realizzazione del diritto alla maternità ed il libero ed armonico sviluppo del bambino;
- 10) lo sviluppo studi sulle condizioni ed i problemi delle persone svantaggiate, nonché l'effettuazione d'indagini conoscitive;-----
- 
- 11) l'istituzione e la gestione del Tele - soccorso, Tele - assistenza e Tele - medicina;-----
- 12) la realizzazione e/o la gestione di soggiorni climatici marini, montani e termali, di centri diurni o residenziali anche temporanea;-----
- 13) servizio di segretariato sociale e informagiovani;-----
- 14) la realizzazione e/o la gestione di strutture extraospedaliere, residenza sanitaria assistenziale (R.S.A.), per anziani prevalentemente non autosufficienti e disabili non assistibili a domicilio e richiedenti trattamenti continui, finalizzata

a fornire accoglienza, prestazioni sanitarie, assistenziali e di recupero funzionale e sociale;-----

15) la Cooperativa potrà aprire e gestire strutture ricettive -di ogni tipo a tempo determinato e indeterminato, anche in collaborazione con Enti Pubblici - Territoriali, per fornire un alloggio e distribuzione pasti e generi alimentari a persone, che ne siano sprovviste e persino in ogni caso in situazioni di difficoltà; la gestione di strutture di pronto intervento e per tutti i casi di emarginazione sociale, ivi comprese case per ferie, colonie, strutture alberghiere e simili;-----

16)ove non espressamente indicate nei punti precedenti, svolgere tutte le ulteriori attività disciplinate dall'art. 1, comma 1, lett. a, della L. 381/1991, così come integrato dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 112/2017 e s.m.i.-----

Nell'espletamento delle funzioni descritte la società potrà instaurare rapporti con aziende farmaceutiche, ospedaliere (pubbliche e private), medici specialisti, liberi professionisti e con farmacie.-----

La Cooperativa potrà gestire ed erogare servizi nel rispetto e con eventuali autorizzazioni disposte da specifiche normative caso per caso, senza poter svolgere in via diretta attività riservate ad iscritti ad Albi Professionali.-----

La Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale, commerciale e finanziaria (con esclusione di ogni attività finanziaria riservata di cui alla legge n. 197 del 5 luglio 1991 ed ai D.Lgs. n. 385 dell'1 settembre 1993 e 58/1998) necessarie e/o utili alla realizzazione degli scopi sociali, e comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché, fra l'altro, per la sola indicazione esemplificativa:-----

a) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale;-----

b) costituire ed essere socia di società per azioni e a responsabilità limitata, anche cooperativa, ai fini del conseguimento degli scopi sociali della cooperativa, nonché stipulare contratti al fine di partecipare a gruppi cooperativi paritetici di cui all'art. 2545-septies del C.C.;-----

c) concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agli enti cui la cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;-----

d) dare adesione e partecipazione ad enti ed organismi economici, consortili e fidejussori diretti ad agevolare gli

scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;-----

e) promuovere e stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale. E' pertanto tassativamente vietata la raccolta del risparmio fra il pubblico sotto ogni forma;-----

f) costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione od il potenziamento aziendale, non che adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammmodernamento aziendale, ai sensi della legge 31/1/1992 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative;-----

g) emettere ogni altro strumento finanziario partecipativo e non partecipativo secondo la disciplina prevista nel presente statuto.-----

Tutte le attività devono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio; in particolare, le attività di natura finanziaria debbono essere svolte in ossequio al disposto delle leggi in materia, non che nel rispetto della normativa in tema di attività riservate ad iscritti a Collegi, Ordini o Albi professionali.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Non vi sono altre attività svolte in maniera secondaria o strumentale.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>

#### ***Consorzi:***

<b>Nome</b>

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>

## **Contesto di riferimento**

Ogni giorno incontriamo cittadini anziani, diversamente abili, minori, giovani, famiglie, persone ad alto rischio di emarginazione ed in stato di fragilità.

I nostri interventi nascono dalle esigenze del territorio e da questo ricevono ulteriori stimoli e informazioni: per migliorare le nostre risposte e progettarne di nuove.

I nostri obiettivi sono contrastare ogni forma di disagio, promuovere il benessere e la dignità degli individui e tutelare i diritti di cittadinanza.

Con l'autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria presso l'unità operativa Centro Medico San Magno – via San Domenico 1 – Legnano (Mi) rilasciata dall'ATS Città Metropolitana Milano 1 a seguito D.I.A. protocollo 45717 del 28/10/2016, Amica Assistenza Cooperativa Sociale Onlus ha ampliato la propria offerta in campo sanitario.

Il Centro Medico San Magno è ubicato in una moderna ed accogliente sede nel cuore di Legnano (Milano), dove ogni minimo dettaglio è stato pensato e studiato per garantire elevati standard di qualità e benessere del Paziente, senza tralasciare mai il rispetto dello Stato di Salute e della Privacy, facendolo sentire immediatamente a proprio agio e allontanando così la sensazione di asetticità o freddezza tipica di numerosi ambienti sanitari. Il Centro Medico San Magno è un poliambulatorio in grado di garantire un'elevata offerta di prestazioni in regime privato, avvalendosi della collaborazione di un'équipe di Professionisti altamente qualificati e della dotazione di apparecchiature diagnostiche all'avanguardia.

## **Storia dell'organizzazione**

AMICA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE è una Cooperativa Sociale di tipo "A" costituitasi nel febbraio 2010 a Vergiate (Varese) dalle volontà di un gruppo di quattro amici i quali, per lavoro, per vocazione e per volontariato, hanno sempre avuto un ruolo attivo nelle attività di assistenza e cura alla Persona.

**28/10/2016**  
Apertura sede operativa CENTRO MEDICO  
SAN MAGNO



**16/02/2010**  
Costituzione societaria

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
4	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
DE MARCO FLORIANA	Sì	Femmina	42	12/07/2021		3		No	PRESIDENTE DEL C.D.A.
GAROFALO SAMUEL	No	Maschio	43	12/07/2021		3		No	VICE PRESIDENTE DEL C.D.A.
AVELAR DE LANDAVESAIRA MARICELLA	No	Femmina	30	12/07/2021		3		No	CONSIGLIERE DEL C.D.A.



### **Descrizione tipologie componenti CdA:**

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
1	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

ESTRATTO DALLO STATUTO Art. 40 - Consiglio di amministrazione-----

-----  
La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione  
composto da un numero di Consiglieri variabile da tre a cinque, eletti dall'Assemblea dei  
soci, che ne determina di volta in volta il numero.-----

-----  
L'assunzione della carica di amministratore è subordinata al  
possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:-----

- non essere interdetto, inabilitato o fallito;-----
- non essere stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea,  
dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.-----

-  
L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche  
a soggetti non soci, oppure a soci sovventori purché la maggioranza dei componenti il  
Consiglio di amministrazione sia

scelta tra i soci cooperatori, o tra le persone indicate dai  
soci cooperatori persone giuridiche. I soci sovventori non

30

possono eleggere più di un terzo dei componenti del Consiglio  
di amministrazione.-----

Gli Amministratori sono rieleggibili, non possono essere nominati per un periodo superiore  
a tre esercizi e scadono alla

data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio  
relativo all'ultimo esercizio della loro carica.-----

Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed eventualmente uno o più Vice Presidenti, se

questi non sia no nomina ti  
dall'assemblea dei soci ed un segretario, anche in via permanente ed anche estra neo al  
Consiglio stesso.-----

Non possono assumere la carica di Presidente i rappre sentan ti  
di società costituite da un unico socio perso na fisica, di  
amministrato ri pubblici, di enti con scopo di lucro.-----

Salvo quanto previsto dall'articolo 2390 del codice ci vile,  
gli amministratori possono ricoprire incarichi negli organi  
amministrativi di altre imprese a condi zione che essi siano  
formalmente autorizzati da ap po sito atto deliberativo dell'assemblea della cooperati va. La  
mancanza di tale atto deliberativo com porta la decadenza dall'ufficio di amministratore.-----

L'azione di responsabilità contro gli amministratori di cui  
all'art. 2476 del codice civile può essere og getto di rinuncia o di transazione da parte della  
società ma solo ove vi  
consenta un numero di soci che rappresenti no almeno i due  
terzi dei voti di tutti i soci aventi diritto al voto e purché non si oppongano tanti soci che  
rappresentano almeno un  
decimo dei voti di tutti i soci aventi diritto al voto.

## **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Nel corso dell'anno 2021 sono stati effettuati nr. C.d.A., con una partecipazione media del  
99%

### ***Persone giuridiche:***

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>
DE MARCO FLORIANA	Privato

## **Tipologia organo di controllo**

ESTRATTO DALLO STATUTO Art. 47 - Organo di Controllo-----  
-----

Nei casi previsti dalla legge, o qualora i soci lo ri tengano  
opportuno, viene nominato con decisione dei so ci un Sindaco  
che sia revisore legale iscritto nell'ap posito Registro.-----

Qualora ricorrano i presupposti previsti dalla legge, o qualora i soci lo ritengano opportuno,  
l'Organo di Con trollo deve essere composto di tre membri effettivi e due supplenti  
(tutti revisori legali iscritti nel l'ap posito Registro), i  
quali costituiscono il Collegio Sindacale.-----

I soci con la decisione di nomina provvedono altresì alla determinazione del compenso  
spettante al Sindaco od ai Sin daci  
effettivi e, nel caso di composizione collegiale del l'organo  
di controllo, alla desi gnazione del presidente.-----

Nel caso in cui la nomina dell'organo di controllo sia obbligatoria per legge, il Sindaco o i  
Sindaci così no minati

restano in carica per tre esercizi con scadenza alla data dell'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico e sono rieleggibili.-----

L'Organo di Controllo ha le funzioni previste dall'articolo 2403 del Codice Civile ed i suoi poteri sono disciplinati dagli articoli da 2404 a 2406 del Codice Civile.-

***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2019	SOCI	27/05/2019	1. esame del bilancio al 31/12/2018 e dei relativi documenti accompagnatori; deliberazioni inerenti e conseguenti; 2. Varie ed eventuali.	100,00	0,00
2019	SOCI	17/06/2019	1.Lettura ed approvazione del Bilancio Sociale chiuso al 31/12/2018; 2.compensi amministratori; 3. Varie ed eventuali.	100,00	0,00
2020	SOCI	12/07/2020	1. Presentazione e approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2019 e relative annotazioni; 2. Rinnovo cariche sociali 3. Approvazione Bilancio Sociale 2019	100,00	0,00
2021	SOCI	12/07/2021	1. Esame del bilancio d'esercizio al 31/12/2020 e dei relativi documenti	75,00	0,00

			accompagnatori; deliberazioni inerenti e conseguenti; 2. Approvazio ne bilancio sociale; 3. Rinnovo cariche sociali; 4. Varie ed eventuali.		
--	--	--	--	--	--

Non vi sono evidenti caratteristiche qualitative della partecipazione alla vita dell'ente.

Lavorare in AMICA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE implica una motivazione al lavoro basata sulla condivisione forte della missione, sull' esercizio della professionalità e sul raggiungimento dell'utilità sociale.

## Mappatura dei principali stakeholder

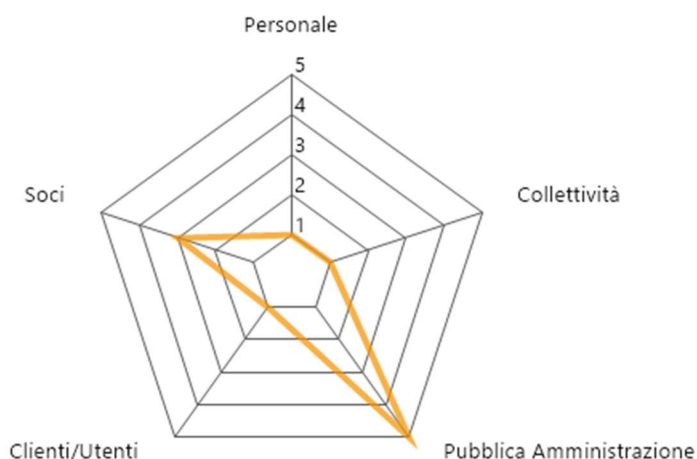
### *Tipologia di stakeholder:*

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	Lavorare in AMICA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE implica una motivazione al lavoro basata sulla condivisione forte della missione, sull' esercizio della professionalità e sul raggiungimento dell'utilità sociale.	1 - Informazione
Soci	Tutti i soci inoltre vengono regolarmente informati ed invitati a partecipare attivamente alla vita della Cooperativa, al fine di attuare uno scambio reciproco di idee, suggerimenti, migliorie sullo stato e sull'andamento societario.	3 - Co- progettazione
Finanziatori	.	Non presente
Clienti/Utenti	Periodicamente vengono create attività di prevenzione e screening, seminari e webinar su tematiche sociali e sanitarie. Tutto avviene gratuitamente e ad invito aperto sia ai nostri Utenti, sia a chiunque fosse interessato.	1 - Informazione

Fornitori	.	Non presente
Pubblica Amministrazione	Appalti in corso per Servizi di Assistenza Domiciliare (SAD) a favore dei Cittadini Fragili residenti nei Comuni di Brebbia (Va) e Samarate (Va)	5 - Co-gestione
Collettività	Periodicamente vengono create attività di prevenzione e screening, seminari e webinar su tematiche sociali e sanitarie. Tutto avviene gratuitamente e ad invito aperto sia ai nostri Utenti, sia a chiunque fosse interessato.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

#### ***Tipologia di collaborazioni:***

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

#### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

Per trasformare i valori in modelli sociali ed economici occorrono rigore, trasparenza nella gestione e chiarezza negli obiettivi che si perseguono.

In questi anni il numero delle Persone coinvolte al nostro interno continua a crescere, così come cresce la consapevolezza di potersi esprimere in totale libertà su questioni di grande importanza per il concepimento e l'attuazione di progetti utili alla collettività, con l'obiettivo di creare le migliori relazioni sociali, culturali ed economiche.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
3	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	3	0
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	2	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

#### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

	In forza al 2021	In forza al 2020

Totale	3	4
< 6 anni	2	4
6-10 anni	1	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
3	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
2	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)



<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
2	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
0	NON PRESENTE	0	0,00	No	0,00

### ***Formazione salute e sicurezza:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
0	NON PRESENTE	0	0,00	No	0,00

## **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

### ***Tipologie contrattuali e flessibilità:***

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
3	Totale dipendenti indeterminato	1	2
0	di cui maschi	0	0
3	di cui femmine	1	2

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
23	Totale lav. autonomi
11	di cui maschi
12	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

NON SONO PRESENTI VOLONTARI

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

0,00/0,00

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **NON SONO PRESENTI VOLONTARI**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

non presente

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Consolidare e standardizzare maggiormente i processi e gli strumenti partecipativi, richiede in primo luogo chiarezza e risolutezza rispetto a una serie di elementi quali l'esplicitazione degli obiettivi che ci si pone, il ruolo degli attori coinvolti, le competenze e gli strumenti a disposizione.

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

Incentivare percorsi finalizzati all'inserimento lavorativo di nuove professionalità anche attraverso la sperimentazione di modelli di apprendimento intergenerazionali finalizzati a promuovere nuova occupazione giovanile.

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

evitare fenomeni di dispersione, duplicazione e sovrapposizione di esperienze

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

sviluppare le attività della cooperativa che, non avendo interessi contrastanti con quelli della società, ne condividano le finalità e gli scopi sociali ed intendano contribuire al loro perseguimento.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

non presente

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

sostenere processi di rafforzamento e qualificazione delle competenze in linea con i fabbisogni indotti dalle trasformazioni organizzative e del mercato di riferimento; promuovere percorsi di sviluppo nei settori emergenti del digitale.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

non presente

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

non presente

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

non presente

### **Output attività**

non presente

### **Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** SAD COMUNE SAMARATE

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 300

**Tipologia attività interne al servizio:** SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
8	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
10	Anziani
0	Minori

**Nome Del Servizio:** SAD BREBBIA

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 300

**Tipologia attività interne al servizio:** SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
5	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
5	Anziani
0	Minori

## **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 0

**Tipologia:** non presenti.

## **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Attività di prestazioni sanitarie erogate presso l'unità operativa CENTRO MEDICO SAN MAGNO a Legnano (Mi) a favore di pazienti che necessitano di visite specialistiche ed esami diagnostici.

## **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Accogliere e soddisfare ogni esigenza del Paziente, senza tralasciare mai il rispetto dello Stato di Salute e della Privacy, facendolo sentire immediatamente a proprio agio e allontanando così la sensazione di asetticità o freddezza tipica di numerosi ambienti sanitari e socio-assistenziali.

Il Centro Medico San Magno è un poliambulatorio in grado di garantire un'elevata offerta di prestazioni in regime privato, avvalendosi della collaborazione di un'équipe di Professionisti altamente qualificati e della dotazione di apparecchiature diagnostiche all'avanguardia.

## **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Non siamo in Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità.

## **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati può essere considerato ottimale.

## **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Gli elementi che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali sono: la mancata motivazione al lavoro basata sulla condivisione forte della missione, sull'esercizio della professionalità e sul raggiungimento dell'utilità sociale.

Per prevenire tali situazioni, le procedure poste in essere sono: rafforzare il senso di appartenenza attraverso la coesione, lo spirito di squadra e la presenza di un clima interno informale e propositivo.





## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	62.137,00 €	38.893,00 €	43.268,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	249.765,00 €	200.824,00 €	119.562,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	6.963,00 €	4.333,00 €	6.712,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Capitale sociale	27.600,00 €	16.600,00 €	37.100,00 €
Totale riserve	13.727,00 €	24.727,00 €	11.075,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	14.700,00 €	-4.498,00 €	-20.769,00 €
Totale Patrimonio netto	3.876,00 €	-10.825,00 €	521,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Risultato Netto di Esercizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	17.863,00 €	-3.395,00 €	-19.834,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	27.600,00 €	16.600,00 €	37.100,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2021</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	316.869,00 €	243.149,00 €	182.136,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	40.396,00 €	33.769,00 €	42.796,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	210.112,00 €	168.841,00 €	111.634,00 €
Peso su totale valore di produzione	79,00 %	83,33 %	84,79 %

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2021:**

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:***

	<b>2021</b>	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non presente

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

non presente

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:



## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

**Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte**

**Politiche e modalità di gestione di tali impatti**

*Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

*Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

*Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

**Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

*Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

### Caratteristiche degli interventi realizzati

*Riferimento geografico:*

### Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

### Indicatori

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

**Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non pertinenti

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Non pertinenti

**Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Non pertinenti

**Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Non pertinenti

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);



## **Relazione organo di controllo**